

LE PARC NATUREL RÉGIONAL DU VERCORS RECRUTE UN.E ASSISTANT.E DE SERVICES, CHARGE.E DE LA BOUTIQUE

CONTEXTE

DANS LE CADRE D'UN ACCROISSEMENT TEMPORAIRE D'ACTIVITE, LE PARC NATUREL REGIONAL DU VERCORS RECRUTE UN.E ASSISTANT.E AFFECTÉ.E AU SERVICE « BIODIVERSITÉ ET RESSOURCES NATURELLES » ET AU SERVICE « EDUCATION, CULTURE ET PARTICIPATION CITOYENNE », AINSI QU'AU SERVICE « TOURISME ET ACCUEIL DES PUBLICS » POUR LA GESTION DE LA BOUTIQUE

La mission « Biodiversité et Ressources Naturelles » recouvre de nombreux projets et actions autour de la préservation de la biodiversité, sa restauration et sa valorisation. Le Parc assure la gestion d'espaces naturels protégés (Natura 2000, Espaces Naturels Sensibles, sans oublier la Réserve naturelle qui a son équipe dédiée) et mène des actions en faveur d'espèces à enjeux et sur la ressource en eau.

La mission « Education, Culture et Participation Citoyenne » du Parc vise la facilitation de la transition du territoire et place les actions éducatives, culturelles et artistiques, comme des moyens d'interpellation des publics, des acteurs et usagers du territoire ; de facilitation de l'interconnaissance et de médiation ; de partage d'une culture commune spécifique au Vercors ; de sensibilisation aux enjeux du territoire ; et d'accompagnement aux changements de comportements.

L'équipe de chaque service est soutenue par un temps d'assistance travaillant en étroite collaboration avec les chargés de missions et responsables de service, facilitant la mise en œuvre de la mission de chacun des services, par des appuis techniques sur les actions et projets.

En parallèle, le Parc dispose actuellement d'une boutique permettant la diffusion vente d'ouvrages et de cartes en co-édition ou édition directe du PNRV. Cette boutique permet de soutenir la politique de gestion des sentiers avec une collection de cartes, mais aussi de prolonger les missions de connaissance du territoire. Les clients principaux sont les Offices de tourisme et les hébergeurs. Un diffuseur privé se charge d'alimenter les librairies, magasins de sports.

L'assistant.e est donc chargé.e de l'appui à ces 2 services et d'animer la boutique.

ZOOM SUR... LA MISSION

Il s'agira **d'appuyer le service Biodiversité et Ressources Naturelles (40%) et le service Education, Culture et Participation Citoyenne (20%) et d'assurer la gestion de la boutique(40%) et de participer à la vie de l'équipe :**

Assistance aux services :

- Assiste l'ensemble des chargés de mission des service et les chefs de service afin d'optimiser la gestion de leurs activités quotidiennes gestion de planning, organisation de déplacements, préparation de réunions (convocations, organisation matérielle, ...), mise à jour des bases de données, de contacts...
- Annuellement, selon la programmation, contribuera plus particulièrement à 2 ou 3 projets stratégiques des services (mise en forme de rapports et documents de synthèse, participations aux réunions du projet et comptes rendus, prise en charge d'évènements, suivi des prestataires...

Gestion de la boutique :

- Oriente la stratégie de développement de la boutique, étoffe l'offre d'articles (force de proposition)
- Gère le fichier client, et développe le catalogue d'articles
- Met en place la boutique en ligne
- Réalise les ventes et la diffusion (emballages, envois, encaissements, gestion administrative), conseille la clientèle
- Gère les stocks internes et auprès des points relais de vente (logiciel spécifique), développe un réseau de vente «public » complémentaire à la diffusion privée (sous-traitée)
- Organise les ventes sur les évènements types manifestations ou salons

Savoirs

- ✓ Connaissance des politiques, enjeux et objectifs des PNR et thématiques associées
- ✓ Sensibilité aux questions éducatives et culturelles, environnementales, à la vie rurale, au développement durable
- ✓ Connaissance de l'organisation et fonctionnement du syndicat mixte
- ✓ Connaissance du territoire et de ses acteurs
- ✓ Sensibilité à la diffusion de la connaissance par les livres, cartes et autres outils de médiation

Savoir-faire

Compétences requises :

- ✓ Maîtrise de la bureautique et des outils dédiés (traitements de texte, tableurs, mise en page)
- ✓ Maîtrise de la gestion de tâches, planification et priorisation
- ✓ Maîtrise de l'expression orale et écrite, clarté et synthèse

Poste qui nécessite des déplacements sur l'ensemble du territoire par période.

Savoir-être

Compétences requises :

- ✓ Partage des valeurs Parc
- ✓ Aptitude au travail en équipe et aisance relationnelle
- ✓ Motivation, enthousiasme et dynamisme
- ✓ Rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'anticipation
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Autonomie et discrétion

Organisation du travail :

Répartition du temps de travail :

40 % assistance au service « Biodiversité et Ressources Naturelles »

40 % gestion de la boutique au service « Tourisme et Accueil des Publics »

20 % assistance au service « Education, Culture et Participation Citoyenne »

Résidence administrative : Lans-en-Vercors

Type de contrat :

Poste à temps complet d'une durée de 1 an à pourvoir à compter du **1^{er} novembre 2023**.

Recrutement d'un agent contractuel de catégorie B, dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité, en vertu de l'article L.332-23 1° du CGFP.

L'agent recruté en qualité de non-titulaire sera rémunéré sur la base de la grille indiciaire relevant du grade rédacteur territorial, selon les modalités de l'article 1-2 du décret 88-145 à savoir les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience professionnelle.

Formation/expérience :

Les candidats devront justifier d'un :

- BAC+2 ou bac expérience significative équivalente,

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à rh@pnr-vercors.fr

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

Nom_Prenom_assistance_et_boutique_LM.pdf et

Nom_Prenom_assistance_et_boutique_CV.pdf

Date limite de dépôt des candidatures le :

Lundi 31 Juillet 2023

Entretiens prévus le **Mardi 22 Août 2023**

RÉFÉRENTS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Chantal BREHERET, Assistante services ECPE et Biodiversité
Responsable boutique

chantal.breheret@pnr-vercors.fr

06 99 08 53 00