



# Recrute

## Un(e) Assistant(e) pour le service Aménagement - urbanisme Remplacement pour 6 mois 80%

Dans le cadre d'un remplacement pour une durée de 6 mois du 1er juillet 2023 au 31 décembre 2023, le service aménagement (composé de 5 personnes) recherche pour son service commun mutualisé d'instructions du droit des sols un assistant pour l'instruction des autorisations des droits des sols et un soutien administratif pour les missions relatives aux services.

### Missions

- Soutien administratif auprès du service aménagement, sur ses compétences logement, urbanisme, et SPANC
- Sous la responsabilité de la responsable du service commun d'instruction des autorisations du droit des sols pour les communes du Trièves :
  - Réception, enregistrement et préparation à l'instruction des dossiers d'autorisations liées au droit des sols transmis par les communes adhérentes
  - Assister la responsable du service commun dans l'instruction des autorisations des droits des sols : permis de construire, permis d'aménager, déclarations préalables, permis de démolir, certificats d'urbanisme et autorisations de travaux,
  - Gestion administrative en lien avec l'activité exercée
  - Assurer le suivi des autorisations d'urbanisme délivrées
  - Archivage des dossiers

### Profil recherché

- Compétences dans le secteur de l'urbanisme, de l'aménagement du territoire
- Connaissances en urbanisme réglementaire
- Maîtrise des outils informatiques
- Une expérience dans l'instruction en droit des sols serait un plus

### Qualités requises :

- Sens de l'organisation
- Capacité à gérer les délais
- Aptitudes rédactionnelles et d'analyse
- Sens du service public et du travail en équipe
- Respect de la confidentialité

### Conditions

Remplacement pour une durée de 6 mois du 1er juillet 2023 au 31 décembre 2023,

Temps non complet adaptation possible en fonction des candidatures de 17h30 à 28 heures hebdomadaires

Lieu de travail : antenne de Clelles de la Communauté de Communes du Trièves

Rémunération : selon les grilles statutaires de la Fonction Publique Territoriale

**Pour tout renseignement contacter :** la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.56

La responsable du service aménagement au 04 76 34 44 29

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 16 juin à l'attention de**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)