

## **La Mairie d'AVIGNONET recrute, sous l'autorité du Maire, un agent d'entretien communal à 80%**

Pour effectuer l'ensemble des opérations d'entretien et d'aménagement des biens publics (matériels, bâtiments, voirie, espaces verts...) Il/elle intervient sous la responsabilité hiérarchique du maire, des élus, en collaboration avec les autres employés communaux.

### **Missions :**

Surveillance du patrimoine communal, contact avec les élus et la population.  
Entretien, nettoyage, maintenance et aménagement des bâtiments communaux et de leur mobilier.  
Gestion et entretien du véhicule communal.  
Entretien et aménagement des espaces publics et des espaces verts.  
Entretien et aménagement de la voirie communale, routes, chemins et fossés.  
Entretien régulier des regards des eaux pluviales.  
Manutention, appui aux manifestations communales et associatives.  
Entretien et dépannage du matériel.  
Travaux en régie  
Surveillance des installations de chauffage, alarme, extincteurs des bâtiments communaux, accompagné du prestataire de service.  
Accueil des élèves avant ouverture de l'école.  
Surveillance et travaux d'entretien de la station d'épuration.  
Surveillance de la qualité de l'air,  
Travail en extérieur et en intérieur.  
Entretien du cimetière intercommunal  
Portage de repas aux anciens et livraison cantine.  
Remplacement éventuel d'un autre agent technique (cantine, ménage des bâtiments).  
Mise à disposition aux autres communes voisines en cas de besoin (absences, congés).  
Respect des normes et règles de sécurité.  
Autonomie, ponctualité et assiduité exigées.

### **Profil recherché :**

Autonomie, discrétion et rigueur.  
Expérience et qualification souhaitée pour travaux électriques, plomberie, maçonnerie, menuiserie.  
Capacité à conduire des engins (fraise à neige.)  
Activités soumises à des pics d'activité pouvant entraîner des horaires irréguliers comme le Dénéigement dans la cour d'école, les parkings, les trottoirs.  
Volontaire pour évoluer dans le cadre de formations.  
Sociabilité, bonne capacité relationnelle.

Permis de conduire B et éventuellement C et E (poids lourds et remorque de plus de 750kg)

Poste de catégorie C, à temps non complet, 80% - 28h00 hebdomadaire,

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> octobre 2023**

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction publique territoriale

Adresser lettre de motivation et CV **avant le 20 avril 2023** à l'attention du Maire d'Avignonet-1 chemin de la Plaine-38650 AVIGNONET, ou par courriel à [avignonet.mairie@wanadoo.fr](mailto:avignonet.mairie@wanadoo.fr)