



## La Communauté de Communes du Trièves recrute Un Directeur ou une Directrice des Ressources Humaines

La Communauté de Communes du Trièves, située au sud du département de l'Isère, composée de 27 communes représentant 10400 habitants, exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

### ***Descriptif de l'emploi***

Collaborateur ou collaboratrice direct du Directeur Général des Services, membre de l'équipe de direction, vous contribuez à la définition des orientations de la collectivité en matière de ressources humaines et pilotez leur mise en œuvre, sous la responsabilité du Président et du Vice-Président en charge des Ressources Humaines et des Finances.

Attaché aux valeurs du service public, notamment le sens de l'équité, le devoir de réserve et de discrétion, la qualité du service rendu, vous accompagnez les cadres et cadres intermédiaires dans leur action quotidienne d'organisation et de management de leurs équipes.

Vous animez et dirigez un service de 4 personnes en charge notamment de la gestion des paies, des carrières, de la formation, de l'organisation des recrutements, des visites de médecine professionnelle ou de l'action sociale. Vous encadrez également l'assistant de prévention en hygiène et sécurité.

### ***Missions***

- **Définir avec le DGS et l'exécutif la politique Ressources Humaines de la collectivité**  
Élaborer des propositions et des scénarii en cohérence avec les orientations politiques dans les différents volets des RH  
Concevoir, actualiser et expliquer les outils structurants de gestion des RH
- **Piloter le dialogue social**  
Organiser les réunions du Comité Social Territorial en étant force de proposition des ordres du jour  
Organiser et animer des groupes de travail paritaires pour recueillir et analyser les avis et propositions des représentants du personnel sur des thématiques RH en évolution
- **Accompagner les directeurs et responsables de service**  
Accompagner et soutenir les responsables de service dans leur fonction managériale et organisationnelle  
Être garant de la déclinaison de la politique RH de la collectivité dans chaque service
- **Accompagner les agents**  
Accompagner les agents en situation de reclassement pour inaptitude ou en reconversion  
Suivre les agents en situation médicale particulière  
Participer au groupe d'écoute et de prévention des RPS

- **Piloter la gestion administrative et statutaire**  
Organiser, coordonner et diriger le service Ressources Humaines en garantissant l'application des dispositions législatives et réglementaires, en prévenant et gérant les contentieux et en assurant la veille juridique RH  
Participer aux jurys de recrutement et en assurer le compte-rendu au Président
- **Piloter la formation**  
Organiser les actions collectives en intra ou union de collectivités  
Rédiger des cahiers de charges et sélectionner les prestataires
- **Piloter des actions en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail**  
Superviser et orienter le travail de l'assistant de prévention  
Mettre en place en fonction des préconisations du C.S.T. des actions visant à prévenir les risques professionnels, améliorer la sécurité et la qualité de vie au travail
- **Développer la communication interne avec l'appui du chargé de communication**
- **Préparer le budget et suivre la masse salariale**  
Participer, en étroite collaboration avec le DGS et la Directrice des Finances à l'élaboration du budget prévisionnel des dépenses de personnel  
Assurer un suivi régulier de la masse salariale et des dépenses liées à la politique RH

### ***Profil recherché***

- Formation supérieure en Gestion des ressources humaines, Management des collectivités locales ou Droit des collectivités territoriales
- Expérience indispensable de management d'un service RH de la Fonction Publique
- Maîtrise impérative du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Qualités managériales et relationnelles : écoute active, dialogue, empathie, assertivité
- Forte capacité de travail
- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Disponibilité (réunions en soirée occasionnelles)

### ***Conditions d'emploi***

Poste à temps complet à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2023

Lieu de travail : Siège de la Communauté de Communes- Monestier de Clermont

Recrutement par mutation ouvert aux attachés territoriaux titulaires ou par détachement aux cadres de catégorie A titulaires de la fonction Publique d'Etat ou de la Fonction Publique Hospitalière

Temps de travail sur 36 heures hebdomadaires – 25 jours de congés annuels + 5 jours de RTT

Aménagement du cycle de travail possible selon différentes modalités

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire.

**Pour tout renseignement contacter** : L'actuelle Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 26 avril 2023** à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)