

Recrute

Un(e) technicien(ne) eau potable et déchets à temps complet au service Environnement

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

Au sein de la Communauté de communes du Trièves, le service Environnement est en charge des ordures ménagères (collecte et traitements), de la gestion de l'eau potable sur 7 communes et de l'assainissement non collectif.

Le service recrute un(e) technicien(ne) eau et déchets, qui rejoindra une équipe composée de 11 autres personnes.

Finalités du poste

Placé-e sous la responsabilité du chef de service, vous aurez en charge d'assurer les missions suivantes :

- ✓ Gestion quotidienne des différents prestataires des déchèteries, de la collecte des déchets et de la maintenance du réseau d'eau potable
- ✓ Pilotage des opérations techniques et des chantiers, notamment concernant l'entretien du réseau d'eau potable
- ✓ Astreinte d'exploitation du réseau d'eau potable (1 semaine sur 3 environ)
- ✓ Gestion du parc de véhicules
- ✓ Suivi administratif et budgétaire des deux budgets du service
- ✓ Encadrement des équipes (eau et déchets)

Descriptif des missions

Commun eau et déchets

- Encadrer les équipes eau (2 agents) et déchets (7 agents) : gestion des plannings, administratif RH, gestion du quotidien, aide logistique.
- Assurer la conformité et contrôler l'état général des véhicules et matériels du service (contrôles techniques, VGP, entretien annuels) ;
- Gérer les commandes auprès des prestataires pour les petits travaux ou petits équipements : définition du besoin, demande de devis, négociation, rédaction du bon de commande, vérification et validation des factures ;
- Assurer le suivi de l'activité des équipes et équipements via les tableaux de bord du service ;
- Participer à la dynamique du service : réunions, amélioration des outils, échanges avec élus, entreprises et usagers.
- Assurer le suivi ou la supervision administrative des opérations techniques (suivi des contrats, marchés...)

Eau

- Renseigner les Déclarations de Travaux (DT) et Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (DICT) ;
- Tenir des astreintes d'exploitations du réseau d'eau potable ;

- Programmer les contrôles des réseaux et les travaux quotidiens d'exploitation, notamment les campagnes de recherches de fuites ;
- Piloter les opérations techniques : chantiers d'entretien, de réparation et de travaux neufs du réseau d'eau potable, assurer le lien avec les riverains.

Déchets

- Assurer le suivi des rotations de bennes en déchèterie et effectuer la validation des factures ;
- Assurer le lien avec les prestataires des déchèteries et différentes collectes ;
- Organiser les collectes spécifiques (épaves, plastiques et pneus agricoles, ...).

Le technicien sera également amené à intervenir dans différents projets du service et de la collectivité.

Profil recherché

Technicien avec expérience souhaitée (débutant accepté) dans le domaine de l'eau et/ou des déchets ou en services techniques, vous disposez des compétences suivantes :

- Connaissances souhaitées en hydraulique, mécanique, production et distribution de l'eau potable, tri et valorisation des déchets
- Capacité d'analyse de problèmes techniques et apporter des solutions en concertation avec les agents d'exploitation
- Maîtrise impérative des logiciels bureautique Word et Excel, QGIS souhaité
- Sens du service public et du travail en équipe
- Bon relationnel
- Organisation, autonomie
- Suivi de budget
- Rigueur dans le suivi administratif des dossiers
- Sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles et d'analyse
- Respect de la confidentialité

Informations pratiques

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2026

Poste de fonctionnaire catégorie B (technicien, filière technique). Ouvert aux contractuels à titre dérogatoire (dans ce cadre, le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans).

36 heures par semaines + 5 jours de RTT

Sous réserve de nécessités de service : possibilité de travail sur 4 jours, possibilité de 1 jour par semaine de télétravail à partir du 4^{ème} mois.

Lieu de travail : Monestier de Clermont (38)

Matériels : ordinateur portable+ smartphone+ véhicule de service

Rémunération : selon les grilles statutaires de la Fonction Publique Territoriale (Traitement indiciaire + régime indemnitaire afférent au poste IFSE 345€). Astreinte à la semaine, 200 € brut de CIA/an

Participation employeur aux frais de prévoyance et mutuelle.

Action Sociale : Comité des Œuvres Sociales de l'Isère.

Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports).

Informations complémentaires / candidature

Pour tout renseignement contacter : la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.58 ou le chef du Service Environnement au 04.76.34.11.22

Adresser lettre de motivation et CV avant le 4 octobre 2026 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves
300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr