



La Communauté de Communes du Trièves recrute

Un(e) coordinateur(rice) Petite enfance et parentalité à 70%

Le Trièves est un plateau de moyenne montagne (900 mètres d'altitude moyenne) entouré de la chaîne du Vercors à l'ouest des contreforts du Dévoluy au Sud Est et des canyons du Drac à l'Est. Situé au sud de la métropole grenobloise, il regroupe 27 communes, dont 11 situées dans le Parc Naturel du Vercors, et compte 10.400 habitants.

La Communauté de Communes du Trièves exerce des compétences variées en matière d'aménagement et développement économique, agricole, forestier et touristique, de gestion des déchets, de culture et patrimoine, de développement durable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse, de petite enfance, d'eau potable (pour une partie du territoire), et de gestion d'un EHPAD.

Le service Vie sociale et culturelle, dans le cadre d'un Projet social de territoire adopté en 2022 et en cours de renouvellement pour la période 2027-2031, regroupe une quinzaine d'agents œuvrant dans les domaines de la petite enfance, de la jeunesse, de l'animation de la vie sociale, de la culture, et du soutien à la vie associative.

Au sein de ce service, la communauté de communes du Trièves recrute le (la) coordinateur(rice) Petite enfance et parentalité, au 1^{er} septembre 2026.

Descriptif des missions

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Vie sociale et culturelle, la personne à recruter coordonne l'ensemble des réflexions et des actions relatives à l'accueil du jeune enfant et de sa famille au sein du territoire : il/elle participe à la définition des orientations stratégiques en matière de petite enfance et de soutien à la parentalité, met en œuvre ces orientations dans une dynamique de projets avec les partenaires du territoire, et encadre l'animatrice du relais Petite enfance.

Ses missions s'exercent dans le cadre du SPPE (service public de la petite enfance), et du SDSF (schéma départemental des services aux familles) de l'Isère.

Il/Elle a pour rôle :

1. de participer à la mise en œuvre du projet social de territoire « Trièves », au sein du service « Vie sociale et culturelle » en lien avec d'autres services de la collectivité et des partenaires extérieurs ;
2. d'accompagner les structures d'accueil du jeune enfant sur le territoire Trièves : être personne ressource pour les responsables et les équipes, notamment pour le suivi financier des structures ;
3. d'animer le collectif petite enfance, groupe de partenaires institutionnels et associatifs œuvrant pour les enfants de 0 à 6 ans sur le territoire : animation du collectif, coordination et suivi des projets partagés, veille professionnelle pour nourrir les réflexions ;
4. de piloter le Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP) *Pom' de rainette* : organisation logistique, recrutement et animation du réseau des accueillants, animation des accueils, communication, bilan ;
5. de piloter le Relais Petite enfance (RPE) (guichet unique pour les familles, temps collectifs à destination des enfants accueillis par des assistantes maternelles) : encadrement de l'animatrice du relais, définition avec l'animatrice des projets du RPE, accompagnement à la mise en œuvre si nécessaire ;
6. d'imaginer et mettre en œuvre des actions de soutien à la parentalité pour les parents de jeunes enfants, notamment en lien avec la référente Familles de la Maison des Habitants Le Granjou ;

7. d'assurer la gestion administrative et financière de la politique petite enfance : préparation budgétaire, suivi budgétaire et comptable, recherche et suivi des subventions, rédaction et suivi des conventions ;
8. de procéder à une veille réglementaire et juridique liée à l'accueil du jeune enfant ;
9. d'analyser l'incidence des évolutions démographiques sur le secteur de l'enfance, et l'évolution des places d'accueil ;
10. de participer, avec la cheffe de service, à la préparation et à l'animation des commissions d'élus du Trièves travaillant à la définition des orientations politiques en matière de petite enfance et parentalité.

Le (la) coordinateur(ice) Petite enfance et parentalité est un (une) interlocuteur(ice) privilégié (e) de la CAF, en tant que chargé(e) de coopération Petite enfance et parentalité.

Profil recherché

- Diplôme de niveau égal ou supérieur à Bac+3
- Poste de catégorie A, ouvert aux éducateurs territoriaux de jeunes enfants, assistants de service social, puéricultrices, infirmiers, conseillers socio-éducatifs territoriaux, conseillers en économie sociale et familiale, ou attachés territoriaux.
- Connaissance du domaine de la petite enfance (notamment réglementation)
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise des outils bureautiques
- Expérience d'encadrement hiérarchique souhaitée

Qualités requises

- Sens de l'initiative et force de proposition
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Aptitude au dialogue et à la communication
- Capacité à représenter la collectivité vis-à-vis des partenaires de la petite enfance et des institutions
- Aisance rédactionnelle
- Aisance budgétaire et comptable

Conditions d'emploi et informations pratiques

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Grade du poste : Attaché ou Assistant socio-éducatif – Catégorie A

Poste à temps non complet à hauteur de 70% (24h30 hebdomadaires) – Congés et RTT au prorata du temps de travail

Jours de présence et horaires de travail en fonction des nécessités de service ; disponibilité en soirée ponctuellement.

Lieu de travail : Maison des Habitants Le Granjou à Monestier-de-Clermont.

Déplacements fréquents ; permis B indispensable.

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire (IFSE groupe F : 410 euros + majoration d'encadrement de 100 € pour un temps plein) + CIA.

Participation employeur aux frais de prévoyance et mutuelle.

Action Sociale : Comité des Œuvres Sociales de l'Isère.

Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports).

Pour tout renseignement contacter :

La responsable du service Vie sociale et culturelle au 07.57.52.27.61 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.86.58 ou 07.43.25.38.44

Adresser lettre de motivation et CV avant le 21 août 2026 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

ou par courriel à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr