



La Communauté de Communes du Trièves recrute **Un(e) Responsable de médiathèque à Monestier de Clermont** **A compter du 1^{er} juillet 2026 – Temps non complet 75%**

La Communauté de Communes du Trièves, située au sud du département de l'Isère, composée de 27 communes représentant 10400 habitants, exerce des compétences variées en matière de culture et patrimoine, d'aménagement et développement économique et touristique, de développement durable, de collecte des déchets, de gestion de l'eau potable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse.

La Communauté de Communes du Trièves gère un réseau de bibliothèques (médiathèques) dynamique dans une région rurale de moyenne montagne connue pour sa richesse naturelle et culturelle, à 30 minutes de Grenoble. Le Service Lecture publique et Patrimoine de la Communauté de Communes du Trièves, recrute un(e) responsable de la médiathèque de Monestier-de-Clermont à 75%.

Missions

Accueil du Public et gestion des lecteurs

Permanences, conseils aux lecteurs : aide à la recherche documentaire, gestion des demandes de réservation des lecteurs, gestion des adhésions de la médiathèque.

Gestion du fonds - circuit des documents

Documentation, sélection et acquisition des livres, CD et DVD, catalogage et équipement des documents, gestion physique des documents.

Vie du réseau

Participation à la vie du réseau de lecture publique du Trièves avec les professionnels et les bénévoles des deux autres médiathèques, des bibliothèques-relais et des « points livres nomades », dans le cadre du Contrat Territorial Lecture. Utilisation d'outils informatiques partagés. Remplacements ponctuels possibles entre professionnels de bibliothèques différentes.

Responsabilité générale de la médiathèque

Encadrement d'une assistante bibliothécaire, animation d'une équipe de bénévoles, lien avec les services techniques de la CCT, suivi du budget, préparation et suivi des commandes, déclaration Sofia, gestion de la régie de recettes, contribution au rapport annuel à la Direction du Livre et de la Lecture.

Action culturelle/Partenariat, Animation

- Accueil régulier de classes d'écoles maternelles et élémentaires : animation + préparation en amont, prêt, rangement,
- Mise en place et coordination d'actions culturelles tous publics et de mise en valeur des collections (expositions/ animations),
- Contribution à la préparation du prochain Projet scientifique, culturel, éducatif et social du réseau de lecture publique.

Profil recherché

- Diplôme requis : DUT Information-Communication, métiers du livre et du patrimoine, ou équivalent.
- motivation pour le livre et l'action culturelle autour du livre
- permis B exigé

Qualités requises

- aptitudes relationnelles
- faculté d'adaptation et sens des responsabilités
- sens de l'initiative et aptitude à l'autonomie
- disponibilité
- curiosité intellectuelle

Conditions

Poste à temps non complet à 75% à pourvoir dès le 1^{er} juillet 2026.

Lieu de travail : Monestier de Clermont

Poste ouvert au cadre d'emplois des assistants de conservation – catégorie B.

Poste ouvert aux contractuels de manière dérogatoire (dans ce cadre, le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans).

Rémunération : selon les grilles statutaires de la fonction publique et selon expérience + régime indemnitaire et CIA.

Participation employeur aux frais de prévoyance et mutuelle.

Action Sociale : Comité des Œuvres Sociales de l'Isère.

Plan de déplacement (75% de participation aux frais d'abonnement transports).

Pour tout renseignement contacter :

La Directrice des Ressources Humaines au ou le directeur de la vie locale et du CIAS au 04.76.34.11.22

Adresser lettre de motivation et CV avant le 18 avril 2026 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à recrutement@cdctrieves.fr