



## Recrute

### Un(e) Chargé(e) d'accueil et de médiation du Musée du Trièves à temps non complet annualisé

La Communauté de Communes du Trièves, située au sud du département de l'Isère, composée de 27 communes représentant 10120 habitants, exerce des compétences variées en matière de culture et patrimoine, d'aménagement et développement économique et touristique, de développement durable, de collecte des déchets, de gestion de l'eau potable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse.

La Communauté de Communes du Trièves recrute pour son service de lecture publique et du patrimoine un chargé d'accueil et de médiation du Musée du Trièves, à temps non complet (emploi à 37.77% annualisé).

#### Objectifs du poste

***Vous êtes la première personne que le visiteur va rencontrer à son arrivée au Musée du Trièves, point d'entrée principal de l'histoire et du patrimoine du Trièves, qui permet au visiteur de découvrir les richesses de ce territoire préservé.***

*Votre enthousiasme, votre dynamisme et votre intérêt pour le Trièves lui donneront envie de découvrir toutes les facettes du territoire.*

*De nature curieuse, soucieux de satisfaire le visiteur, vous l'écoutez afin de comprendre ses attentes pour le conseiller au mieux dans sa visite.*

*Régulièrement amené à travailler seul, vous devrez faire preuve de rigueur et d'autonomie, notamment dans l'application des procédures d'ouverture/fermeture du Musée ainsi que de tenue de caisse. Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit et vous aimez imaginer et/ou mettre en œuvre des dispositifs innovants.*

Vous serez chargé(e) :

- de l'accueil, de la billetterie et de la vente d'ouvrages du Musée du Trièves pour le service de lecture publique et du patrimoine de la Communauté de Communes du Trièves. En lien avec les autres services de la collectivité, et notamment l'Office du Tourisme Intercommunal, vous serez également un relais de l'information touristique auprès du public,
- de la médiation avec les publics, en lien avec le responsable du Musée et les bénévoles de l'association des Amis du Musée du Trièves (visites guidées des expositions, conception d'animations spécifiques et de supports dédiés),
- du développement de partenariats et de projets d'animation avec les acteurs locaux, institutionnels et associatifs, en lien avec le responsable du Musée chargé de l'animation du patrimoine.

#### Missions et responsabilités

##### • Accueil des visiteurs et gestion de la billetterie :

- Accueil physique, renseignements, vente des entrées
- Suivi des réservations de visites, des demandes de documentation et de renseignements (téléphone, mail, courrier)
- Gestion de la documentation touristique (stock et réassort)
- Gestion de l'espace d'accueil (affichage, nettoyage, rangement)
- Vente de documents et produits issus de la librairie impliquant une tenue de caisse

##### • Médiation avec les publics :

- Animation des visites guidées des expositions permanente et temporaire
- Préparation d'animations et de supports spécifiques (jeune public, familles)
- Rédaction de dossiers pédagogiques pour les scolaires, de textes pour des documents de communication...

En début et en fin de saison, d'autres missions complémentaires seront organisées :

- Développement de partenariats avec les acteurs locaux
- Contribution aux projets d'animation du patrimoine et de valorisation du fonds documentaire Triévois

### Profil recherché

- ✓ Expérience souhaitée dans le domaine de l'accueil d'établissement culturel et/ou touristique
- ✓ Expérience de gestion de régie / tenue de caisse souhaitée
- ✓ Intérêt pour le territoire Trièves, son histoire et son patrimoine
- ✓ Bonnes capacités en expression écrite et orale
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques
- ✓ Bon niveau d'anglais souhaité

### Qualités requises

- ✓ Bonne présentation exigée
- ✓ Dynamique et ayant le sens du contact
- ✓ Rigoureux
- ✓ Autonome

### Conditions

Poste permanent à pourvoir à compter du 20 avril 2026.

Lieu de travail : Musée du Trièves, Place de la Halle, 38710 Mens

Planning variable, travail les après-midis en semaine, week-ends et jours fériés.

Rémunération : sur la base de la grille catégorie C de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire.

Pour tout renseignement contacter : Le Responsable du Musée du Trièves au 04.76.34.88.28 (musée) ou au 06.70.66.56.28, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22.

### Adresser lettre de motivation et CV avant le 17/04/2026 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)