****

**LA MAIRIE DE CHATEL-EN-TRIEVES RECRUTE UN (E) AGENT TECHNIQUE POLYVALENT A 35h hebdomadaires**

**La Commune de Châtel-en-Trièves, située au sud du département de l’Isère, village de moins de 500 habitants, exerce des compétences multiples et variées allant de la gestion administrative à la gestion de son parc locatif, de son réseau d’eau, de l’école, d’un parc résidentiel de loisirs et de son territoire routier et forestier vaste.**

**Dans le contexte d’un poste vacant d’un agent technique polyvalent, la commune de Châtel-en-Trièves recrute un remplaçant au 1 avril 2025.**

**MISSIONS ET ACTIVITÉS :**

L'agent est en charge, sous la responsabilité de son responsable hiérarchique direct de :

* Travaux sur les espaces verts :
* Tonte et débroussaillage
* Tailles des haies, arbustes et arbres
* Conduites d’engins (tracteur, tondeuse, tractopelle)
* Ramassage des feuilles
* Travaux sur les voiries communales :
* Balayage, nettoyage et rebouchage manuelle
* Salage et déneigement des routes et espaces publics
* Nettoyage des équipements publics (bancs, abribus, poubelles, toilettes publiques…)
* Empierrement
* Busage
* Maçonnerie
* Pose et entretien de la signalisation
* Terrassement
* Travaux sur le réseau d’eau potable et de l’assainissement :
* Relevé des compteurs
* Recherche et réparation de fuite
* Entretien des ouvrages
* Entretien courant des machines et matériels du service technique :
* Effectuer l’entretien courant du matériel, des bâtiments et des véhicules
* Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement
* Activités ponctuelles
* Entretien du bâti communal
* Réparation et pose d’équipement
* Préparation de festivités et évènements communaux

**QUALITÉS REQUISES :**

* Savoir conduire un véhicule ou un engin de travaux
* Savoir suivre un planning
* Connaître les pratiques courantes en espaces verts, voirie et bâtiment
* Connaître et appliquer les gestes et postures de la manutention manuelle ainsi que les règles de sécurité au travail
* Être ponctuel, courtois et discret
* Avoir le sens du service public
* Avoir des qualités relationnelles
* Savoir travailler en équipe
* Savoir rendre compte de son activité
* Faire preuve d’autonomie au quotidien dans le cadre des tâches planifiées et d’esprit d’initiative
* Faire preuve de polyvalence et de volontarisme et d’une capacité d’adaptation

**CONDITIONS D’EMPLOI**

* Poste à temps complet à pourvoir au 1er avril 2025
* Travail sur la base de 35 heures hebdomadaires – 25 jours de congés
* Lieu de travail sur l’ensemble de la commune, en extérieur en toutes saisons
* Poste de catégorie C, Contrat à durée déterminée d’un an, renouvelable – période d’essai d’un mois, rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale plus régime indemnitaire (RIFSEP) –

**Permis B et Permis C exigés- CACES / habilitations (travaux électriques...) souhaités**

**Pour tout renseignement contacter :** La responsable des services au 04.76.34.51.62.

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 15 mars 2025 à l’attention** de Madame le maire de Châtel-en-Trièves – 97 chemin de Grignolet – Domaine de Talon– Saint-Sébastien 38710 CHATEL-EN-TRIEVES ou par courriel à l’adresse [accueil@chatel-en-trieves.fr](mailto:accueil@chatel-en-trieves.fr)