

FICHE DE POSTE ASSISTANT-E MEDICAL-E

ROLES

L'assistant-e médical-e a un rôle primordial auprès du médecin généraliste dans sa pratique quotidienne afin de faciliter la prise en charge globale des patient-es, l'accès aux soins et le travail des médecins.

MISSIONS

Accueil des patient-es:

- Accueil physique et téléphonique
- Prise des RDV, gestion des plannings des médecins
- Facilitation de la communication entre les patients et les médecins
- Gestion de l'affichage dans la salle d'attente et des supports de communication
- Contribution à l'amélioration des pratiques, démarche qualité

Tenue des dossiers médicaux:

- Création des dossiers médicaux et mise à jour régulière (mise à jour des données administratives, intégration des documents concernant les patient-es, mise à jour des antécédents...)
- Gestion de la réception des courriers médicaux

Organisation des soins:

- Aide à la prise des RDV pour les patient-es avec des spécialistes, aide à la compréhension des parcours de soins
- Aide à la sollicitation des partenaires médicaux sociaux
- Mise à jour des dossiers médicaux concernant les dépistages, vaccinations. Délivrance de kits de dépistage
- Recueil d'informations utiles sur les modes de vie
- Gestion des protocoles de soins, intégration des patient-es et suivi

- Aide à la réalisation de quelques actes techniques comme ECG
- Aide à l'organisation de téléconsultations
- Participation aux réunions pluriprofessionnelles et à la vie de la maison de santé
- Gestion des stocks de matériels médicaux et bureautiques

COMPETENCES

Sens de l'accueil, excellentes compétences en communication et organisation
Évaluation du caractère urgent d'une situation
Sens de l'organisation et la rigueur pour maintenir un planning clair et précis
Capacité d'adaptation et priorisation des tâches, anticipation
Compétence informatique, utiliser des outils bureautiques et logiciel médical
Connaissance du réseau de soin et des partenaires médicaux sociaux
Sens du travail en équipe et du relationnel
Capacité d'adaptation et de polyvalence
Esprit d'analyse et de synthèse
Compétence en communication sous toutes ses formes
Respect irréprochable du secret médical

SAVOIR ETRE

Écoute
Patience
Ouverture d'esprit
Discrétion
Disponibilité/ adaptabilité
Prise d'initiative, sens pratique, dynamisme
Rigueur et méthode
Autonomie
Réactivité
Respect du secret médical

DIPLOME OU FORMATION NECESSAIRE

Diplôme d'assistant-e médical-e
Diplôme d'infirmier-e diplômé-e d'état ou aide soignant-e ou auxiliaire de puériculture avec nécessité de suivre une formation complémentaire en alternance durant les deux premières années (Formation d'Adaptation à l'Emploi FAE 112 heures soit 16 fois 7h)
Diplôme Baccalauréat ou équivalent (niveau 4) avec nécessité de suivre une formation complémentaire en alternance durant les deux premières années (Certificat de Qualification Professionnelle CQP 279 heures)

L'assistant-e médical-e est soumis-e au respect du secret professionnel incombant de la même manière qu'aux professionnels de santé.