



La Communauté de Communes du Trièves, recrute à partir du 1^{er} octobre 2024

Un agent de restauration mis à disposition du collège de Monestier de Clermont

Missions, jours et horaires de travail :

En période scolaire (Lundi, mardi, jeudi et vendredi) de 6h15 à 13h15 du 1^{er} octobre au 20 décembre 2024 ; les horaires sont susceptibles d'évoluer à partir du 6 janvier 2025 : de 6h15 à 11h45.

Agent mis à disposition du collège Marcel Cuynat de Monestier de Clermont pour l'aide à la préparation des repas pour les élèves de l'école de Monestier de Clermont (missions confiées par le chef de la cuisine du collège).

- Fonctions et responsabilités principales :
- Participer à la réalisation des repas ;
- Toutes les préparations préliminaires (déboitage, déssouvidage, décartonnage)
- Allotir les repas extérieurs pour les restaurants satellites
- Faire le lien avec les cuisines satellites
- En charge de la gestion de la DLC et DLUO des denrées alimentaires (gestion de la réserve)
- Entretien, nettoyer et ranger le matériel utilisé,
- Distribuer les repas, Nettoyage du poste de service.

Ménage de l'école élémentaire de Monestier de Clermont les jours d'école : de 16h30 à 18h30

Ménage petites vacances école élémentaire : 12h par vacances

Ménage grandes vacances école élémentaire : 48h

Qualités requises

- **CAP cuisine souhaité**
- maîtrise des règles d'hygiène en restauration collective
- maîtrise du matériel, des techniques et des produits
- Connaissance des produits d'entretien et de leurs conditions d'utilisation
- respect des consignes de sécurité au travail
- Sens des responsabilités et de l'organisation (anticipation, gestion du temps)
- Aptitude au travail en équipe et capacité à organiser son travail en fonction des consignes
- Aptitude à rendre compte de son action et des dysfonctionnements ou difficultés rencontrées
- Capacité d'initiative, dynamisme
- Ponctualité et disponibilité

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir en CDD à partir du 1^{er} octobre 2024

Temps de travail annualisé en heures : de **27 h** par semaine puis **25.5 h** par semaine à partir du 6 janvier 2025.

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale + régime indemnitaire.

Pour tout renseignement contacter :

La responsable du service Vie scolaire au 06.86.44.65.21, ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

Adresser un courrier de candidature avant le 1^{er} septembre 2024 à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

Direction des Ressources Humaines

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr