



## **La Communauté de Communes du Trièves recrute Pour la Maison des habitants Le Granjou à Monestier de Clermont un(e) Chargé(e) d'accueil à 80% (remplacement)**

Sous la direction de la directrice de la Maison des Habitants, le poste de chargé d'accueil et d'animation a pour objectifs généraux de :

- **Accueillir, informer, orienter les familles, habitants et permettre leur participation à la vie du Granjou**
- **Contribuer à faire du Granjou un espace de rencontres, d'échanges, de découvertes et d'initiatives ouvert à tous les habitants du territoire intercommunal, et notamment aux familles.**

### **Missions et activités**

#### ***Accueil physique et téléphonique des habitants et autres visiteurs***

- Information et orientation des habitants vers les différents services et activités.
- Information et renseignement des familles sur les accueils de loisirs.
- Participation aux animations socioculturelles dans et hors les murs en relation avec le service enfance jeunesse, la petite enfance et les actions du Granjou en développement Vie sociale
- Appui à la personne en charge de la communication pour la gestion de l'envoi de documents, newsletter...
- Surveillance des lieux en journée et application des consignes de sécurité.

#### ***Gestion courrier***

- Gestion de la photocopieuse (relations aux utilisateurs).
- Secrétariat pour les services de l'équipement (tri du courrier, commandes, courriels, mailing...).

#### ***Gestion des plannings***

- Collecte, actualisation et diffusion du planning des associations.
- Organisation des plannings d'occupation des salles.
- Gestion du planning des véhicules

#### ***Participation à la gestion de l'équipement***

- Participation aux réunions d'équipe et aux réunions d'utilisation de la structure
- Rédaction de compte rendu

### **Compétences et qualités requises**

Savoir accueillir, écouter, comprendre.

Savoir informer, orienter, mettre en relation.

Maîtriser la communication orale et écrite.

Faire preuve d'autonomie et du sens des responsabilités (notamment en l'absence de la Directrice).

Être motivé (e) par les valeurs et les objectifs d'un lieu de vie sociale tourné vers les habitants.

Faire preuve de rigueur mais aussi de réactivité et d'inventivité.

Maîtriser l'outil informatique.

**Expérience sur un poste similaire souhaitée.**

**Conditions d'emploi**

Poste à pourvoir dès que possible et jusqu'au 12 décembre (remplacement arrêt maladie – prolongation possible).

Temps de travail : 28 heures hebdomadaires.

Horaires : variables selon les jours, du lundi au vendredi entre 8h30 au plus tôt et 18h00 au plus tard.

Lieu de travail : Maison des Habitants Le Granjou, chemin des Chambons à Monestier-de-Clermont

Poste ouvert aux contractuels

Rémunération sur les bases des grilles indiciaires de la Fonction Publique Territoriale.

Pour tout renseignement contacter : la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 28 octobre 2022 à l'attention de :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)