

LE PARC NATUREL RÉGIONAL DU VERCORS RECRUTE UN(E)

AGENT TECHNIQUE / ECOGARDE

CONTEXTE

Créé en 1970, le Parc naturel régional du Vercors est situé en Région Auvergne Rhône-Alpes. Ce territoire de moyenne montagne s'étend sur un vaste massif de 206 000 ha entre Drôme et Isère et comprend 83 communes réparties dans huit régions naturelles : le Piémont nord, les Quatre-Montagnes, les Coulmes, le Diois, le Vercors Drômois, le Royans, le Trièves, la Gervanne.

Le Parc naturel régional du Vercors est géré par un syndicat mixte qui regroupe les 83 communes, 7 Établissements Publics de Coopération Intercommunales (EPCI), 5 villes-portes, le département de la Drôme, le département de l'Isère et la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Sous la responsabilité du directeur, l'équipe est composée d'un directeur-adjoint administratif et financier, de chargés de mission, d'agents techniques et administratifs.

L'équipe technique s'organise en 6 services thématiques complémentaires qui privilégient la transversalité dans leur approche : biodiversité & ressources naturelles ; agriculture & forêt ; tourisme ; culture, éducation & participation citoyenne ; urbanisme & paysage, énergie, mobilité, information géographique et le service administratif et financier.

Le poste proposé couvre une double fonction : agent technique et éco-garde. Ainsi il sera sous l'autorité du Directeur-Adjoint en charge de l'administration générale pour la mission technique et sous la responsabilité du coordinateur d'équipe (d'un point de vue hiérarchique) et du responsable de pôle (d'un point de vue stratégique) pour la mission écocarde.

Le métier nécessite de travailler selon un règlement intérieur ou des procédures particulières, dans un cadre réglementaire contraint, mais avec une certaine autonomie et faisant appel à une responsabilité importante dans la sécurité du site, de ses usagers et des équipes techniques intervenant sur des opérations de maintenance ou de réparation.

Les fonctions d'agent technique et d'écogarde représentent chacune 50% du temps de travail de l'agent. Il est important d'organiser, planifier et répartir de façon équitable et cohérente le travail sur l'année entre les deux fonctions du poste, en lien avec les responsables hiérarchiques.

Le métier nécessite des déplacements réguliers sur le périmètre du PNR pour des travaux, des missions d'entretien et de diffusion/livraison.

Le travail s'effectue aussi bien en intérieur qu'en extérieur et par tous temps ; il nécessite une très grande disponibilité et réactivité en fonction des urgences. Des astreintes de week-end sont possibles.

Le cas échéant, lorsque le travail n'est pas confié à une entreprise extérieure, les interventions techniques sur les bâtiments et les équipements supposent l'obtention préalable de certificats et d'aptitudes assez variés (électrique, travaux en hauteur, certificat d'aptitude à la conduite en sécurité CACES...), le respect de procédures de sécurité (équipement individuel de protection, sécurité panneau signalisation, ...).

Le permis VL est obligatoire, et des permis peuvent être demandés en complément. Le port d'équipement de sécurité peut être obligatoire selon les circonstances (masque, lunettes, casque, gants, chaussures de sécurité).

Le SST (Sauveteur Secouriste du Travail) est fortement recommandé. L'agent peut être Assistant de Prévention.

Bonne condition et capacité physique demandées.



Agent technique :

- Entretien et maintenance de la Maison du Parc bâtiment et extérieur (en appui avec l'assistante achat public)
- Anticipe, hiérarchise et gère la totalité de la maintenance
- Détecte les dysfonctionnements et les pannes dans l'établissement
- En cas d'incident, élabore un diagnostic, sécurise et éventuellement intervient ou fait intervenir une entreprise
- Contrôle et valide la réalisation des travaux
- Réalise les opérations simples et quotidiennes de maintenance des bâtiments, du matériel et des véhicules en fonction de ses compétences, aptitudes et habilitations
- Réalise l'entretien des espaces extérieurs de la Maison du Parc, et autres si besoin (déneigement, espaces verts...)
- Assure le suivi de l'approvisionnement en fluide (copeaux de bois)
- Suivi et maintenance des véhicules (en appui avec l'assistante achat public)
- Réalise un premier diagnostic et évalue les besoins
- Réalise une réparation de premier niveau, changement des pneumatiques
- Planifie les visites périodiques : entretien, contrôle technique, ...
- Prépare les bons d'achat de fournitures et de consommables techniques
- Vérifie les factures
- Participe à la rédaction des contrats d'entretien, des consultations pour le renouvellement des véhicules
- Manutention et évènementiel (en appui avec la personne référente)
- Monte et démonte des stands d'expositions
- Installe les salles en vue d'une réunion de comité syndical ou autre type de réunion (installation sonorisation, tables, chaises, banderoles, etc...)
- Gestion des sites de stockage (Maison du parc, Méaudre, La Chapelle, ...)
- Diffusion (en appui avec l'assistante de communication)
- Assure des tournées de distribution de documents (journaux, dépliants, ...)
- Mission de prévention et de sécurité (en appui avec l'assistante RH ou achat public)
- Déclenche les visites des entreprises de contrôle (système incendie, chauffage, ascenseurs, électricité ...)
- Participe aux visites des commissions de sécurité
- Gère les registres de sécurité
- Peut être amené à sensibiliser ou former les agents aux procédures spécifiques à la sécurité des bâtiments
- Assiste le service RH sur la mise en place des formations (habilitation électrique, PSC1...)
- Suivi du Document unique

Ecogarde :

- Assurer l'aménagement et la maintenance des installations et équipements liés au mobilier d'accueil, d'information, de signalétique et d'entretien des chemins et sentiers, cabanes et abris
- Accueillir les publics sur les secteurs de la Gervanne et du Royans Drôme et ponctuellement sur le reste du territoire du PNR du Vercors
- Sensibiliser les visiteurs du Vercors à la richesse et la fragilité des patrimoines à découvrir ainsi qu'aux enjeux patrimoniaux et socioéconomiques du territoire
- Diffuser la connaissance et informer sur les réglementations en vigueur
- Observer le territoire, les comportements, le monde du vivant notamment par la réalisation de protocoles de suivi
- Participer aux patrouilles communes (surveillance et informations), à des chantiers avec les autres éco gardes du Parc et la garderie de la Réserve naturelle des Hauts-Plateaux du Vercors

Savoirs

- ✓ Connaissance du territoire du Parc du Vercors
- ✓ Fonctionnement des Parcs Naturels Régionaux
- ✓ Entretien des véhicules
- ✓ Travaux et entretien des bâtiments
- ✓ Bonnes aptitudes physiques et autonomie en montagne indispensables
- ✓ Brevet d'État Accompagnateur en moyenne montagne ou autres BE activités sports de nature souhaités
- ✓ Brevet national de secouriste serait un plus

Savoir-faire

Compétences requises :

- ✓ Techniques du bâtiment (maçonnerie, menuiserie, électricité...)
- ✓ Connaissance du fonctionnement et des activités du syndicat mixte
- ✓ Méthodes de diagnostic, évaluation des risques
- ✓ Règles d'hygiène et de sécurité (notamment incendie)
- ✓ Procédures et consignes de sécurité
- ✓ Procédures d'habilitation des matériels
- ✓ Notions de réglementation des ERP
- ✓ Métrés, lecture de plan, de notices
- ✓ Encadrement d'équipe le cas échéant
- ✓ Démarches éco responsables (éco matériaux, tri des déchets)
- ✓ Rigueur scientifique (observations, comptages)
- ✓ Connaissances naturalistes (notions en biologie, écologie, faune et flore, sylviculture...)
- ✓ Connaissances réglementaires de la police de la nature et du territoire
- ✓ Maîtrise des activités de plein air
- ✓ Connaissances juridiques de base (notamment sur la réglementation des espaces protégés)
- ✓ Notions de cartographie

Savoir-être

Compétences requises :

- ✓ Capacité au travail en équipe
- ✓ Aptitudes relationnelles avec des publics variés et des partenaires ayant des intérêts contradictoires
- ✓ Calme, recul et sang-froid, et sens de la psychologie
- ✓ Capacité à l'écoute, expression orale et écrite correcte
- ✓ Sens de l'observation (avec précision et rigueur), savoir s'organiser
- ✓ Être manuel et bricoleur
- ✓ Résistance physique et goût du travail en extérieur
- ✓ S'adapter aux circonstances (terrains, météo)



Organisation du travail :

Vous intégrerez les services « appui » et « tourisme-accueil des publics »

Résidence administrative :

Lans-en-Vercors

Type de contrat :

Un poste à temps complet d'agent technique à 50 % et d'éco-garde à 50 %, à compter du 1er décembre 2021.

Grade : technicien principal de 2ème classe.

Dans le cas où cet emploi ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire, le Président du SM-PNRV pourra recruter un agent non-titulaire de droit public en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984. En cas d'agent recruté en qualité de non-titulaire, sa rémunération sera sur la base de la grille indiciaire relevant du grade de technicien principal de 2ème classe, en fonction de son niveau d'étude et de son expérience.

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à :

rh@pnr-vercors.fr

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :

**Nom_Prenom_TECH_ECOGARDE_LM.pdf et
Nom_Prenom_TECH_ECOGARDE_CV.pdf**

Date limite de dépôt des candidatures :

1^{er} novembre 2021

Prise de poste : 1^{er} décembre 2021

RÉFÉRENTS

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Marjorie GONTHIER, Assistante
Ressources Humaines
rh@pnr-vercors.fr

Stéphane FAYOLLAT, Coordinateur de
l'équipe des éco-gardes.
stephane.fayollat@pnr-vercors.fr

