



La Communauté de Communes du Trièves recrute

1 Conseiller(ère) en séjour saisonnier

L'Office de Tourisme Intercommunal (OTI) du Trièves recherche **du 28 juin 2021 au 31 août 2021** un(e) conseiller(ère) en séjour à temps non complet annualisé sur la période pour 29 heures par semaine pour le bureau d'informations touristiques de Gresse-en-Vercors.

Objectifs du poste :

Vous serez chargé(e) de l'accueil et du conseil en séjour à l'office de tourisme intercommunal de la Communauté de Communes du Trièves.

Vous êtes la première personne que le visiteur va rencontrer à son arrivée sur le Trièves !

Votre **enthousiasme**, votre **dynamisme** et votre **bonne connaissance du Trièves** lui donneront envie de découvrir toutes les facettes du territoire.

De nature **curieuse**, vous cherchez à **améliorer votre connaissance de l'offre touristique du Trièves** (animations, événements, activités, restaurants, hébergements, sites touristiques...).

Soucieux de satisfaire le visiteur, vous l'écoutez afin de **comprendre ses attentes pour le conseiller au mieux**.

Vous travaillez au sein d'une **équipe de 8 personnes** se répartissant sur **2 bureaux d'informations touristiques** (Mens et Gresse en Vercors) et un pôle administratif à Clelles. Cependant, vous serez la plupart du temps amené(e) à **travailler seul(e)**. Vous êtes donc **autonome et rigoureux(se)** afin d'appliquer les procédures d'ouverture/fermeture d'antenne ainsi que de tenue de caisse.

Missions et responsabilités :

- Assurer l'accueil des visiteurs (accueil physique, renseignements, informations, ventes)
- Suivi des demandes de documentation et de renseignements (téléphone, mail, courrier)
- Gestion de la documentation touristique (stock et réassort)
- Gestion de l'espace d'accueil (affichage, nettoyage, rangement)
- Suivi et alimentation des statistiques touristiques
- Participation éventuelle aux événements
- Vente de documents et produits touristiques impliquant une tenue de caisse.

Profil souhaité :

- Dynamique, rigoureux, ayant le sens du contact. Bonne présentation exigée.
- Sens du travail en équipe.
- Autonomie et prise d'initiatives.
- Expérience dans le domaine de l'accueil touristique.
- Bonne connaissance du territoire Trièves.
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Bon niveau d'anglais.
- Permis B + véhicule.

Conditions d'emploi :

Lieu de travail : bureau d'informations de Gresse-en-Vercors de l'Office de Tourisme Intercommunal du Trièves

Le lieu de travail pourra être amené à changer en fonction des besoins du service, notamment pour le bureau de Mens. Planning variable, travail les week-ends et jours fériés.

Rémunération : sur la base de la grille catégorie C de la fonction publique territoriale soit environ 1400€ bruts mensuels pour une moyenne de 29 heures hebdomadaires (indemnité de congés payés incluse).

Pour tout renseignement contacter : La Directrice de l'OTI du Trièves au 04.82.62.63.53 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.23.21

Adresser lettre de motivation et CV avant le 3 juin 2021 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves - 300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont ou par courriel à l'adresse recrutement@cdctrieves.fr