



Recrute

## Un(e) Chargé(e) d'accueil du Musée du Trièves à temps non complet – été 2021

La Communauté de Communes du Trièves, située au sud du département de l'Isère, composée de 27 communes représentant 10000 habitants, exerce des compétences variées en matière de culture et patrimoine, d'aménagement et développement économique et touristique, de développement durable, de collecte des déchets, de gestion de l'eau potable, de vie scolaire, d'actions en direction de la famille, de l'enfance et de la jeunesse.

La Communauté de Communes du Trièves recrute pour la période estivale, du **mardi 15 juin 2021 au dimanche 19 septembre 2021**, un chargé d'accueil pour l'accueil au Musée du Trièves, à temps non complet (emploi saisonnier environ 20 heures par semaine annualisées sur la période).

### Missions et activités

Vous serez chargé(e) de l'accueil, de la billetterie et de la vente d'ouvrages du Musée du Trièves pour le service culture, patrimoine et vie associative de la Communauté de Communes du Trièves. En lien avec les autres services de la collectivité, et notamment l'Office du Tourisme Intercommunal, vous serez également un relais de l'information touristique auprès du public.

***Vous êtes la première personne que le visiteur va rencontrer à son arrivée au Musée du Trièves, point d'entrée principal de l'histoire et du patrimoine du Trièves, qui permet au visiteur de découvrir les richesses de ce territoire préservé.***

***Votre enthousiasme, votre dynamisme et votre intérêt pour le Trièves lui donneront envie de découvrir toutes les facettes du territoire.***

***De nature curieuse, soucieux de satisfaire le visiteur, vous l'écoutez afin de comprendre ses attentes pour le conseiller au mieux dans sa visite. Vous aurez pris auparavant connaissance de l'offre riche du Musée, l'exposition permanente du Musée (RDC et premier étage), mais également l'exposition temporaire intitulée « Paysages en Trièves, la nature et les hommes » au deuxième étage du Musée.***

***En lien avec le responsable du musée et les bénévoles de l'association des Amis du Musée du Trièves, vous vous répartirez les permanences d'accueil. Régulièrement amené à travailler seul, vous devrez donc faire preuve de rigueur et d'autonomie, notamment dans l'application des procédures d'ouverture/fermeture du Musée ainsi que de tenue de caisse.***

- ✓ Assurer l'accueil des visiteurs et billetterie (accueil physique, renseignements, informations, ventes)
- ✓ Suivi des réservations de visites, de demande de documentation et de renseignements (téléphone, mail, courrier)
- ✓ Gestion de la documentation touristique (stock et réassort)
- ✓ Gestion de l'espace d'accueil (affichage, nettoyage, rangement)
- ✓ Vente de documents et produits issus de la librairie impliquant une tenue de caisse
- ✓ Selon le profil du candidat, possibilité de missions complémentaires en lien avec l'animation du patrimoine.

### Profil recherché

- ✓ Expérience souhaitée dans le domaine de l'accueil d'établissement culturel et/ou touristique
- ✓ Expérience de gestion de régie / tenue de caisse souhaitée
- ✓ Intérêt pour le territoire Trièves
- ✓ Bonne maîtrise des outils informatiques
- ✓ Bon niveau d'anglais souhaité

### Qualités requises :

- ✓ Bonne présentation exigée
- ✓ Dynamique et ayant le sens du contact
- ✓ Rigoureux
- ✓ Autonome

## **Conditions**

Lieu de travail : Musée du Trièves, Place de la Halle, 38710 Mens

Planning variable, travail les après-midis en semaine, week-ends et jours fériés.

Rémunération : sur la base de la grille catégorie C de la fonction publique territoriale soit environ 970 € bruts mensuels pour une moyenne de 20 heures hebdomadaires (indemnité de congés payés incluse).

Pour tout renseignement contacter : La Responsable du Service Culture patrimoine et vie associative au 04.76.34.87.03 ou la Directrice des Ressources Humaines au 04.76.34.11.22.

## **Adresser lettre de motivation et CV avant le 28 mai 2021 à l'attention de :**

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Trièves

300 chemin Ferrier - 38650 Monestier-de-Clermont

Ou à l'adresse [recrutement@cdctrieves.fr](mailto:recrutement@cdctrieves.fr)