Parc naturel régional du Vercors

FICHE DE POSTE

LE PARC NATUREL RÉGIONAL DU VERCORS RECRUTE UN(E) **RESPONSABLE DU SERVICE AGRICULTURE FORET**

CADRE STATUTAIRE : Catégorie A – fonctionnaire ou contractuel
Dans le cas où cet emploi ne pourrait être pourvu par un fonctionnaire, le Président du SM-PNRV pourra recruter un agent non-titulaire de droit public en application de l'article 3-3 de la loi du 26 janvier 1984. En cas d'agent recruté en qualité de non-titulaire, sa rémunération sera sur la base de la grille des Ingénieurs en Chef

FINALITÉS DE LA FONCTION :
Le responsable du service définit, soumet et coordonne la stratégie du service dans les domaines de l'agriculture et de la forêt, en application de la charte du Parc.
Il apporte son expertise technique et assure l'encadrement et l'animation de l'équipe placée sous sa responsabilité.
C'est une fonction de management intermédiaire essentielle au fonctionnement de l'équipe.
Dans le cadre de la mise en place de la future charte, une inflexion de l'action du Parc vers l'agro-écologie et l'adaptation au changement climatique est attendue. Le responsable de service devra piloter cette évolution.

ZOOM SUR… LES MISSIONS ET ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

Encadrer et animer l'équipe du service (2,5 ETP, en plus du responsable) au plan opérationnel :
Manage l'équipe (appui à la gestion des dossiers et des priorités, organisation des réunions de service, communication interne, suivi des activités et du plan de charge de travail de l'équipe, tenue des entretiens individuels, formation des nouveaux entrants…)
Supervise la gestion quotidienne du personnel du service (congés, absences, ordres de mission)
Définit les fiches de postes et participe aux recrutements nécessaires pour le service
Participe, en lien avec le Directeur, à l'évaluation des personnes placées sous sa responsabilité

Contribuer au fonctionnement interne du PNR :
Participe aux arbitrages financiers et techniques dans le champ d'activité du service
Contribue à l'élaboration des orientations stratégiques et à la programmation annuelle
Participe aux réunions de direction, groupes de travail inter-services...
Peut encadrer ou coordonner des projets inter-services

Proposer la stratégie et conduire des projets du service :
Est en veille et démarche prospective pour développer les activités du service
Définit, soumet et met en œuvre la stratégie du service, conformément aux objectifs de la charte, en lien étroit avec la Direction
Prépare la programmation et le budget des activités de l'année N + 1 dans son domaine
Définit et met en œuvre les actions du service en lien avec son équipe, gère les priorités
Prépare et anime les relations partenariales dans son domaine d'intervention
Représente le Parc au sein de certaines instances
Coordonne l'animation de la commission agriculture du Parc, participe à la commission marque valeurs Parc naturel régional et à la commission forêt
Évalue les besoins en termes de moyens financiers pour son service, et recherche les financements en lien avec la Direction

Piloter un programme en faveur de l'agro-écologie et de l'adaptation au changement climatique :
Identifie le réseau d'acteurs sur le territoire et l'aide à définir les besoins en complément des autres partenaires
Redéfinit la stratégie du Parc pour mettre en œuvre les orientations proposées dans la charte en cours d'approbation, et comment elle s'articule avec celle des partenaires
Territorialise les enjeux et noue les partenariats nécessaires
Recherche les financements à l'appui des actions
Coordonne la mise en œuvre des actions
Propose la communication associée au projet

MAISON DU PARC • 255 CHEMIN DES FUSILLÉS • 38 250 LANS-EN-VERCORS
TEL : 04 76 94 38 26

COMPÉTENCES ASSOCIÉES :

Connaissances :

- ✔ Missions, enjeux, fonctionnement et organisation du PNR
- ✔ Filières et monde agricole
- ✔ Acteurs de la filière forestière et enjeux de multifonctionnalités de la forêt
- ✔ Agronomie
- ✔ Milieux naturels, écologie
- ✔ Agro-écologie, prairies et agroforesterie
- ✔ Milieux pastoraux
- ✔ Gestion forestière
- ✔ Fonctionnement des collectivités, gestion administrative (marchés publics, élaboration, exécution et suivi budgétaire)
- ✔ Modalités de financement, connaissance des dispositifs européens

Savoir-faire :

- ✔ Conduite de projet
- ✔ Gestion et hiérarchisation des priorités
- ✔ Management (encadrement d'équipe, délégation)
- ✔ Techniques d'animation d'équipe
- ✔ Communication (capacité de rédaction, animation de réunions)
- ✔ Régulation de tensions et de conflits, conduite du changement

Capacités :

- ✔ Écoute
- ✔ Réactivité
- ✔ Diplomatie
- ✔ Capacité à fédérer
- ✔ Organisation, rigueur, respect des procédures
- ✔ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✔ Détermination
- ✔ Aptitudes au travail en équipe et en réseau

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET MOYENS D'EXERCICE DE LA MISSION

- Poste à 100 %
- Travail en équipe
- Flexibilité possible des horaires (week-end, soirées...)
- Basés dans les locaux de la maison du Parc à Lans-en-Vercors

PROFIL REQUIS :

- Expérience en management
- Solides connaissances en agronomie, connaissances en agro-écologie

LIENS FONCTIONNELS ET RELATIONNELS

- Sous la responsabilité du Directeur
- A sous sa responsabilité :
  - Le Chargé de mission agriculture durable
  - La Chargée de mission valorisation des productions
  - Le Chargé de mission forêt-filière bois (à mi-temps dans le cadre d'une convention avec le CRPF)
- Liens internes : Directeur-Adjoint en charge de l'administratif et des finances, responsables de service, service biodiversité également impliqué sur les questions d'agriculture et de forêt (notamment dans le cadre de Natura 2000), chargée de communication, secrétaire de direction
- Liens externes : collectivités, agriculteurs, chambres d'agricultures, Services pastoraux (ADEM et FAI), SIVER, Association des Producteurs Fermiers du Vercors, ONF, CRPF, FIBOIS, groupements de sylviculteurs...

CANDIDATURES

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional du Vercors par **mail uniquement** à : rh@pnr-vercors.fr

La lettre de motivation et le CV doivent être enregistrés au format PDF avec la nomenclature suivante :
Nom_Prenom_RESP_AGRI_FORET_LM.pdf et Nom_Prenom_RESP_AGRI_FORET_CV.pdf

Date limite de dépôt des candidatures : **15 février 2021**
Entretiens prévus le 25 février 2021
Prise de poste : 1er avril 2021

CONTACT :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Olivier PUTOT, Directeur
olivier.putot@pnr-vercors.fr

Marjorie GONTHIER, Assistante RH
04 76 94 38 03
rh@pnr-vercors.fr

Parc naturel régional du Vercors